



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” ZALĂU
Loc. Zalău, str. Crișan, nr. 15/a, telefon: 0260/612263, fax:
0260/612263
E-mail: sceminescu@samtv.ro
www.scmeminescuzalau.ro



CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a spațiului de 336 mp, de la adresa: Zalău, str. Crisan nr.15/A, cu destinația de sala sport.

CAP. I. DENUMIREA ȘI SEDIUL AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CARE ORGANIZEAZĂ LICITAȚIA:

Denumirea unității de învățământ: Școala gimnazială "Mihai Eminescu"

Adresa: Zalau, Str.Crisan nr.15/A

Nr. telefon: 0260612263; e-mail: sceminescu@samtv.ro

CAP. II. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Spațiul care urmează a fi închiriat este situat la adresa: Zalău, **Str.Crisan nr.15/A**, cu o suprafață de 336 mp.

2.2. Spațiul care urmează a fi închiriat este proprietate publică a Municipiului Zalău și are destinația de sala de sport.

CAP. III. TEMEI LEGAL

- prevederile art.123 din Legea 215/2001 republicată, (1) Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii;

- prevederile art. 5 alin. 2 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic aplicabil acesteia " Dreptul de proprietate privată al statului sau al unităților administrativ-teritoriale asupra bunurilor din domeniul privat este supus regimului juridic de drept comun, dacă legea nu dispune altfel."

- prevederile art.15 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, : " Concesionarea și închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii"

- prevederile art.123 alin.2 din Legea nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, : « închirierea se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii".

CAP. IV ORGANIZAREA LICITAȚIEI ȘI ELEMENTE DE PREȚ

4.1. La licitație pot participa atât persoane fizice, cât și persoane juridice , pentru exercitarea de activități sportive.

4.2. Licitarea se va face în funcție de sportul care se practică pentru fiecare interval orar disponibil zilnic și se va porni de la suma:

- tenis.20 lei.
- volei. 30 lei.

stabilită în HCL nr.374 din 21 decembrie 2017.

Intervalul orar licitat va fi de luni pana vineri, între orele 15.30-21.30 respectiv sambata si duminica între orele 11.00-12.00, dupa cum urmeaza:

- LICITATIE VOLEI COPII – LUNI si MIERCURI(16.30-19.30), MARTI SI JOI(16.00-18.30), VINERI(16.00-19.00)
- LICITATIE VOLEI ADULTI – SAMBATA SI DUMINICA(11.00-12.00)
- LICITATIE TENIS COPII – LUNI SI VINERI (19.30-20.30) SI MIERCURI (19.00-20.00)
- LICITATIE TENIS ADULTI – MARTI SI JOI(20.30-21.30)
- LICITATIE ATLETISM – LUNI SI MIERCURI(15.30-16.30)
- LICITATIE LUPTE – MARTI SI JOI(18.30-19.30)

Contractul de închiriere se va încheia pentru o perioadă de maximum 1(un) an, cu posibilitatea prelungirii perioadei cu acordul părților. Contractul de închiriere este conform Procedurii de închiriere spații și terenuri proprietate publică sau privată a Municipiului Zalău și/sau administrarea Consiliului Local al Municipiului Zalău.

Ofertantul care va adjudeca obiectul licitației este obligat ca în termen de 5 zile calendaristice de la data licitației să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată. În caz contrar adjudecatorul pierde orice drept asupra obiectului licitației.

Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică. În cazul în care chiria indexată este sub nivelul stabilit prin HCL, se va aplica tariful stabilit prin HCL.

Chiria se va achita si pentru perioada de vacanta .In cazul in care elevii nu folosesc pentru perioada de vacanta sala de sport , se va achita pentru perioada de vacanta si NUMAI pentru aceasta perioada o suma in cuantum de 10% din valoarea chiriei.

4.3. Pasul de strigare la licitație este de 2 lei.

4.4. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere care se depune la secretariatul unității de învățământ care organizează licitația până la data specificată în anunțul de licitație, la care se anexează următoarele documente :

- buletinul sau cartea de identitate a persoanei participante (copie).

Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la secretariatul unității de învățământ în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 2 zile de la data înregistrării acestora.

CAP. V. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

5.1. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentațiile întocmite pentru spațiul supus licitării și la ora stabilită va declara licitația deschisă.

Licităția va începe prin citirea participanților înscriși .

Condiția de desfășurare a licitației este ca minim doi ofertanți să fie acceptați pentru participare la licitație. Dacă nu există doi participanți la licitație, aceasta se va relua după 5 zile lucratoare, iar în cazul că va fi un singur ofertant se va proceda la negociere directă cu acesta.

Ofertanții vor participa la licitație prezentând actul de identitate sau actul prin care au fost delegați să participe în numele persoanei juridice la licitație (împuternicire pentru reprezentatul, care nu este administratorul persoanei juridice).

Licităția propriu-zisă va începe prin strigare, începând cu prețul de pornire al licitației . Pasul de strigare va fi de 2 lei.

5.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

5.3. După încheierea fiecărei licitații, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației

CAP. V I. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Proprietarul are următoarele obligații:

- să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- să asigure încheierea contractului de închiriere;
- proprietarul garantează chiriașului că bunul închiriat nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat;

6.2. Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să încheie în termenul stabilit contractul de închiriere;
- b) să respecte clauzele contractuale;

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

7.2. Transmiterea dreptului de închiriere operează în momentul încheierii contractului de închiriere.

7.4. Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care:

- au fost adjudecatori ai unei licitații anterioare având același obiect și nu au încheiat contractul ;

7.5. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

Director,
Prof.dr.Abrudan Ioan



Contabil sef,
ec. Corindan Victoria

