



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI EMINESCU” ZALĂU
Loc. Zalău, str. Crișan, nr. 15/a, telefon/fax: 0260/612263
E-mail: sceminescuzalau@yahoo.com
www.scmeminescuzalau.ro



INFORMAȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE, anul școlar 2021-2022

Completarea cererilor-tip de înscriere se poate face:

- la secretariatul unității, de la etajul I, corp de clădire A, în perioada 29 martie-28 aprilie 2021, în intervalul orar 8⁰⁰-18⁰⁰ (de luni până joi), respectiv 8⁰⁰-17⁰⁰ (vineri), pe baza unei programări la numerele de telefon: 0260 612263 / 0787 576 336.

- online, prin accesarea formularului de înscriere la adresa: inscriere.edu.ro. În cazul în care înscrierea se face online, părinții vor trimite actele necesare înscrierii pe adresa de e-mail sceminescuzalau@yahoo.com, însoțite de declarația-tip pe proprie răspundere prevăzută la Anexa 3 la Metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.

Vă informăm că ordinea în care se face completarea sau validarea cererilor de înscriere nu presupune acordarea unei priorități la înscriere.

Acte necesare:

1. certificatul de naștere al copilului și buletinul părintelui care face înscrierea, în copie și original;
2. pentru copiii care împlinesc vârsta de 6 ani, în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021:
 - Evaluarea dezvoltării copilului, eliberată de CJRAE (*pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate*);
 - Recomandarea pentru înscrierea în învățământul primar, eliberată de unitatea de învățământ preșcolar (*pentru copiii care au frecventat grădinița*);
3. pentru părinții divorțați - o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre părinți a fost stabilită locuința minorului;
4. pentru cei care nu au domiciliul în circumscripția noastră, documente doveditoare pentru aplicarea criteriilor generale sau specifice de departajare.

În vederea programării pentru evaluarea dezvoltării copiilor, care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate, se va lua legătura cu secretariatul C.J.R.A.E. Sălaj, la numărul de telefon 0360 566 131, în perioada 19.03.2021-27.04.2021, de luni până joi, în intervalul orar 9⁰⁰-15⁰⁰, și vinerea, de la 9⁰⁰-14⁰⁰.

Telefon comisia de înscriere din școală: 0260 612263 / 0787 576 336

Telefon verde: 0800816260

Criterii de departajare

care se vor aplica în cazul în care numărul cererilor de înscriere pentru copiii din afara circumscripției este mai mare decât numărul de locuri rămase libere, după înmatricularea copiilor din circumscripție

Criterii generale de departajare din metodologie:

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.

Criterii de departajare specifice unității noastre:

1. Domiciliul părintelui/tutorei legal sau al reprezentantului legal este similar cu circumscripția stabilită pentru Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Zalău (valabil doar pentru clasa cu predare în limba maghiară).

1.a. Domiciliul părintelui/tutorei legal sau al reprezentantului legal este similar cu circumscripția stabilită pentru școală.

Act doveditor: Copie după cartea de identitate a părintelui, tutorei legal sau reprezentantului legal, din care să reiasă că domiciliul este similar cu circumscripția stabilită pentru școala noastră.

1.b. Locul de muncă al părinților/tutorei legal sau al reprezentantului legal este în circumscripția școlii; au prioritate elevii care au ambii părinți/tutori legali sau reprezentantul legal cu locul de muncă în circumscripția școlii.

Act doveditor: Adeverință de la locul de muncă al părinților/tutorilor legali/reprezentantului legal din care să reiasă faptul că este angajat și adresa instituției/firmei unde părintele/tutorele legal/reprezentantul legal are locul de muncă.

1.c. Domiciliul bunicilor viitorilor elevi se află în circumscripția școlii. Au prioritate elevii care au bunicii din partea ambilor părinți cu domiciliul în circumscripția școlii.

Act doveditor: Copie după cartea de identitate a bunicilor (domiciliul se află în circumscripția școlii).

2. Domiciliul părintelui/tutorei legal sau al reprezentantului legal este în vecinătatea circumscripției stabilite pentru școală, dar înspre o școală în cadrul căreia nu funcționează clase cu predare în limba unei minorități naționale, respectiv

circumscripția Școlii Gimnaziale „Gheorghe Lazăr” Zalău, Liceului de Artă „Ioan Sima” Zalău (valabil doar pentru clasa cu predare în limba maghiară).

2.a. Domiciliul părintelui/tutorei legal sau al reprezentantului legal este în vecinătatea circumscripției stabilite pentru școală, dar înspre o școală în cadrul căreia nu funcționează clase cu predare în limba maghiară, respectiv circumscripția Școlii Gimnaziale „Gheorghe Lazăr” Zalău, Liceului de Artă „Ioan Sima” Zalău

Act doveditor: Copie după cartea de identitate a părintelui, tutorei legal sau reprezentantului legal din care să reiasă că domiciliul este similar cu circumscripția stabilită pentru Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr” Zalău, Liceul de Artă „Ioan Sima” Zalău.

2.b. Locul de muncă al părinților/tutorei legal sau al reprezentantului legal este în circumscripția școlii; au prioritate elevii care au ambii părinți/tutori legali sau reprezentantul legal cu locul de muncă în circumscripția școlii.

Act doveditor. Adeverință de la locul de muncă al părinților/tutorilor legali/reprezentantului legal din care să reiasă faptul că este angajat și adresa instituției/firmei unde părintele/tutorele legal/reprezentantul legal are locul de muncă.

2.c. Domiciliul bunicilor viitorilor elevi se află în circumscripția școlii. Au prioritate elevii care au bunicii din partea ambilor părinți cu domiciliul din circumscripția școlii.

Act doveditor: Copie după cartea de identitate a bunicilor (domiciliul se află în circumscripția școlii).

3. Locul de muncă al părinților/tutorei legal sau al reprezentantului legal este în circumscripția școlii; au prioritate elevii care au ambii părinți/tutori legali sau reprezentantul legal cu locul de muncă în circumscripția școlii.

Act doveditor: Adeverință de la locul de muncă al părinților/tutorilor legali/reprezentantului legal din care să reiasă faptul că este angajat și adresa instituției/firmei unde părintele/tutorele legal/reprezentantul legal are locul de muncă.

4. Domiciliul bunicilor viitorilor elevi se află în circumscripția școlii. Au prioritate elevii care au bunicii din partea ambilor părinți cu domiciliul în circumscripția școlii.

Act doveditor: Copie după cartea de identitate a bunicilor (domiciliul se află în circumscripția școlii).

NOTĂ:

- a. În cazul în care, după aplicarea criteriilor generale de departajare, numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea îndeplinirii criteriilor specifice de departajare, la început vor fi repartizați copiii care îndeplinesc criteriul specific 1.

Se repartizează, la început, copiii care îndeplinesc 3 dintre subcriterii, apoi copiii care îndeplinesc 2 dintre subcriterii și, la final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre subcriteriile menționate (valabil pentru clasa cu predare în limba unei minorități naționale).

Dacă au mai rămas locuri libere, se aplică criteriul specific 2. Se repartizează, la început, copiii care îndeplinesc 3 dintre subcriterii, apoi copiii care îndeplinesc 2 dintre subcriterii și, la final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre subcriteriile menționate (valabil pentru clasa cu predare în limba unei minorități naționale).

- b. În cazul în care, după aplicarea criteriilor generale de departajare, numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea îndeplinirii criteriilor specifice de departajare, la început vor fi repartizați copiii care îndeplinesc criteriul 3, apoi copiii care îndeplinesc criteriul 4 (valabil pentru clasele cu predare în limba română).

Director,
prof. Făgărași Anca

